



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«13» май 2015 года № 53
с. Майма

Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации муниципального образования «Майминский район»

В целях повышения уровня правового обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район», улучшения качества подготовки проектов правовых актов муниципального образования «Майминский район»:

постановляю:

1. Утвердить Положение о юридическом отделе Администрации муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Автономному учреждению редакция газеты "Сельчанка в Майминском районе" опубликовать настоящее Постановление в газете "Сельчанка".
3. Начальнику информатизационного отдела Администрации муниципального образования "Майминский район" разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования "Майминский район" в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Е.А.Понпа

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МАЙМИНСКИЙ РАЙОН"

1. Общие положения

1. Юридический отдел Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Юридический отдел), осуществляет правовое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район».

Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами Юридического отдела является правовое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» (Администрация района), осуществление работы, связанной с совершенствованием муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, входящих в компетенцию Администрации района, а также улучшение качества проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3. Структура Юридического отдела и штатная численность его работников определяются Главой Администрации района.

4. Юридическая служба подчиняется непосредственно Главе Администрации района.

5. Начальник Юридического отдела должен иметь высшее юридическое образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Начальник Юридического отдела назначается на должность Главой Администрации района.

6. Сотрудником Юридического отдела, выполняющим функции, установленные пунктом 7 настоящего Положения, может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование и соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации.

7. Юридический отдел:

1) проводит правовую экспертизу проектов постановлений и распоряжений Главы Администрации муниципального образования «Майминский район»;

2) проводит правовую экспертизу проектов договоров, заключаемых Главой Администрации района;

3) проводит в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов;

4) подготавливает проекты муниципальных правовых актов Администрации района, направленных на реализацию федерального законодательства и (или) приведение муниципальных правовых актов в соответствие с правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай;

5) осуществляет обобщение судебной и правоприменительной практики в установленной сфере деятельности;

6) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Администрации района предложения об изменении, отмене, признании утратившими силу, принятию:

- распоряжений и постановлений Администрации района,
- правовых актов представительного органа муниципального образования «Майминский район»;

7) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Администрации района заключения к проектам муниципальных нормативных правовых актов.

8) визирует проекты муниципальных правовых актов, представляемые на подпись Главе Администрации района;

9) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию муниципального управления в сфере деятельности Администрации района и по уточнению полномочий Администрации района;

10) проводит совместно с другими структурными подразделениями Администрации района мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) представляет интересы Администрации района в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и в иных органах;

12) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию и хранению судебных документов, образовавшихся в ходе деятельности Администрации района;

13) подготавливает процессуальные документы, необходимые для обеспечения защиты интересов Администрации района в судах;

14) принимает участие в рассмотрении протестов и представлений органов прокуратуры, заключений юстиции, по результатам которых подготавливаются предложения о принятии необходимых мер;

15) осуществляет методическое руководство правовой работой в учреждениях, подведомственных Администрации района;

16) оказывает работникам Администрации района и подведомственных ему учреждений правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Администрации района;

17) подготавливает для Главы Администрации района справочные материалы по законодательству Российской Федерации;

18) принимает участие в доработке проектов актов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, в случае наличия замечаний, выявленных прокуратурой Республики Алтай;

19) участвует в комитетах, комиссиях, рабочих группах, проводимых представительным органом муниципального образования «Майминский район», а также в совещаниях, проводимых Администрацией района;

20) осуществляет иные функции, связанные с правовым обеспечением деятельности Администрации района, в соответствии с Положением о Юридическом отделе Администрации района, должностными инструкциями сотрудника Юридического отдела.

8. Юридический отдел имеет право:

1) запрашивать у структурных подразделений Администрации района, а также подведомственных ему учреждений информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

2) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации района работников этих подразделений для подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Юридическим отделом в соответствии с возложенными на нее функциями;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Начальник Юридического отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых Главой Администрации района, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, а также иных вопросов в правовой сфере.

10. Начальник Юридического отдела и сотрудники Юридического отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов муниципальных нормативных правовых актов федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай.

11. Начальник Юридического отдела, обнаруживший нарушение законодательства Российской Федерации в работе Администрации района, обязан доложить об этом Главе Администрации района.

12. Возложение на Юридический отдел иных функций, не относящихся к правовой сфере, не допускается.